

..... Kardioloji Anabilim Dalı Tez Süreçleri

Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde ve ÜniversitesiTıp Fakültesi Tez Yazma Kılavuzuna göre tez süreçleri yürütülür.

1. Tez danışmanı ataması

Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde birim Anabilim Dalı Başkanı tarafından uzmanlık öğrencisine tez danışmanı atanır. Bu durum Tez Danışman Atama Formu ve anabilim dalı akademik kurulu kararı ekiyle Anabilim Dalı Başkanı tarafından Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu (MSEK)'na bildirilir.

2. Tez Konusunun belirlenmesi

Tez konusu öğrencinin kendisi veya tez danışmanı tarafından belirlenir. Konunun orijinal, mevcut bilgilere yeni ekleme yapacak özgünlükte olması amaçlanır. Tez konusu öncesi detaylı literatür taraması (PubMed, Web of Science gibi) yapılarak, mevcut şartlar doğrultusunda uygun bir konu belirlenmesi yapılır. Belirlenen konu ile ilgili mevcut ve güncel bilgilere hakim olacak şekilde tez danışmanı süreci yönetmelidir. Bu durum anabilim dalı akademik kurulunda görüşülür. Gerekirse görüş için Anabilim Dalı Başkanı tarafından hakemlere gönderilebilir. Tez konusu onay formu doldurularak anabilim dalı akademik kurulda görüşülmek üzere Anabilim Dalı başkanlığına gönderilir. Akademik kurulca uygun görülmesi halinde, Tez Konusu Öneri Formu ve akademik kurur kararı ekiyle Anabilim Dalı Başkanı tarafından MSEK'e bildirilir.

3. Tez için etik kurul izninin alınması;

Belirlenen konu ile ilgili çalışman öncesi Etik kurul başvurusu yapılarak etik kurulu iznini alınması süreci başlatılır. Danışman öğrenciye rehberlik ederek, çalışma takvimine uygun etik kurul başvurusunu yapmakta yardımcı olur.

4. Tezin projelendirilmesi;

Çalışmaya alımı ve dışlama kriterleri belirlenir. Toplanacak veriler ve nasıl toplanacağı iş akışı ile belirlenir. Özellikle çalışılacak laboratuvar parametreleri için uygun saklama imkanı oluşturulması, gerekli materyal ve teçhizatların tedarik edilme kaynakları araştırılır. Bu amaçla üniversite bilimsel destekleme birimleri, TÜBİTAK v.b. destek kuruluşlarına proje başvurusu yapılır. Çalışma sonucu veriler excel veya SPSS gibi programlara kaydedilir. Tez çalışmasından elde edilen bilimsel verilerin tasnif, analiz ve değerlendirmesi ve sonuçların yorumlanması konusunda danışman yardımcı olur,

5. Tez çalışmasının takibi:

Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir.
Üniversitesi Tıp Fakültesi MSEK tarafından hazırlanan form doldurularak MSEK'e verilir.

6. Tezin yazılması

Tezin içeriği kadar doğru bir şekilde yazı haline dönüştürülmesi gerekir. Bu yazımda Tıp Fakültesi Tez yazım kuralları göz önünde bulundurulur. Yazım dilbilgisi kurallarına uygun, duru ve akıcı bir dille, açık ve anlaşılır bir yazımla mantıksal bütünlük çerçevesinde olmalıdır. Tezler mutlaka orijinal ve/veya güncel bilimsel eserlere atıfta bulunarak desteklenmelidir. Ancak atıfta bulunurken bu yayınlardan olduğu gibi alıntılar yapmak uygun ve etik değildir; atıfta bulunulan kaynaklardan alınan bilimsel bilgi tezin /bilimsel makalenin kendi kurgusu içinde orijinal olarak yeniden analiz edilmeli ve kaleme alınmalıdır. Önceden yayınlanmış bilimsel veriler, öğrencilerin tezlerinden çıkan özgün verilerin doğru analiz edilmesi için birer araçtır.

7. Tez çalışması orijinallik raporu

Tezler MSEK'e teslim edilmeden önce, "tez çalışması orijinallik raporunun" ve Üniversitesi Web sayfasında yer alan tez çalışması orijinallik raporu formunun eklenmesi gerekmektedir. Bu amaçla tezin yalnızca kapak sayfası, giriş, ana bölümler ve sonuç bölümleri tek bir dosya hâlinde TURNITIN programına yüklenmeli, taramadan önce filtreleme seçenekleri "kaynakça hariç, alıntılar hariç, 5 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words) şeklinde ayarlanmalıdır. Tezin, intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için TURNITIN'den alınan raporda "benzerlik oranı"nın, "alıntılar hariç" en fazla %25'i geçmemesi gerekir. Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra, tezin tam başlığı, öğrencinin ad soyadı bilgisi, dosyanın toplam sayfa sayısı ve benzerlik oranı bilgilerini gösteren sayfanın çıktısı alınarak MSEK'e teslim edilmelidir.

8. Tez bitirilmesi

Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde, kurum içinden ya da dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere birim eğitim sorumlusuna teslim edilir. Jüri en geç bir ay içerisinde tezi inceler, uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını sözlü olarak yaptırır ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile birim eğitim sorumlusuna bildirir. Tez savunma sınav tutanağı doldurularak Dekanlığa gönderilir.

9. Tezin yayınlanması

Tezlerin yayına dönüştürülmesi tez sürecinin bir parçası olarak kabul edilir. Amaç elde edilen sonuçların bilim camiası ile paylaşılmasıdır. Tezin başlık, özet, giriş, amaç ve metodolojisinin yazılması, bulguların ne şekilde sunulacağı, tablolar, şekiller ve tartışma

bölümlerinin yazılmasını içeren makale hazırlık süreci yoğun ve titiz çalıştırma gerektiren bir süreçtir

10. Tezde etik

Tez başlangıçtan yayın sürecine kadar olan tüm aşamalarında yüksek ahlak, dürüstlük ve açıklık ilkelerine uyulmalıdır. Araştırma süreci ve sonuçları tam olarak yerine getirilmeli, bilimsel araştırmanın süreçleri ve sonuçları olduğu gibi aktarılmalıdır. Yazar adları ve sırası belirlenirken, bir çalışmaya birincil ve ikincil katkıda bulunan kişiler belirlenmeli; birincil katkıda bulunanlar eş-yazar olmalı; ikincil katkıda bulunan kişi ya da kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tezin mali destek alınarak yürütülmüşse, mali destek vermiş olan tüm kurum ve kişiler eksiksiz olarak belirtilmelidir. Yayın ve sunum sürecinde istifade edilen kaynaklar açık olarak kaynaklarda yazılmalıdır.

Akademik tez danışmanı; danışmanlığını üstlendiği tez çalışmasının tüm evrelerinde sorumluluğu paylaşmalı, tez aşamalarını geciktirmemeli ve aday ile ilişkilerinde, dürüstlüğü, yansızlığı, sorumluluğu, ilkeli akademik davranışları temel almalıdır. Danışmanlığını üstlendiği tez çalışmasını ya da çalışmaya ilişkin verileri öğrencisinin haberi ve izni olmaksızın kendi araştırmalarında kullanmamalıdır.